

MZDÁRKA / MZDÁR skrátенý úväzok

Miesto práce: Bratislava, Vajnorská 137

Náplň práce:

- Spracovanie miezd a príprava podkladov, ktoré sa postarajú o to, aby všetko prebiehalo bezproblémovo. Každý detail bude pod vaším dohľadom, aby sa každý zamestnanec mohol tešiť z korektnej výplaty.
- Súčasťou vašej práce bude aj aktívna spolupráca pri správe pracovných pomerov, od ich vzniku až po zmenu alebo ukončenie.
- Komunikácia so štátnymi inštitúciami, ako sú poisťovne, daňový úrad a ďalšie, bude vašou každodennou súčasťou. Vaša práca bude zahŕňať prihlášky, odhlášky, ELDP, potvrdenia a nevyhnutné kontroly, ktoré zabezpečia hladký chod všetkých procesov.
- Štatistické výkazy z oblasti miezd a HR? Žiadny problém! Budete pripravení na každú analýzu a prehľad.
- Budete aj oporou pre našich zamestnancov, ktorí sa na vás obrátia s akýmikoľvek otázkami ohľadom mzdovej agendy. Trpezlivo a s úsmevom im poskytnete všetky potrebné informácie, aby sa cítili v tejto oblasti bezpečne a informovane.

Druh pracovného pomeru: polovičný úväzok

Termín nástupu: 15.02.2025 alebo dohodou

Vzdelanie: Stredoškolské s maturitou – odbor ekonomický

Požadovaná prax v oblasti: 3 roky v oblasti spracovania miezd a v mzdovej, pracovno-právnej legislatíve, v oblasti sociálneho a zdravotného poistenia

Požiadavky na zamestnanca:

- Hľadáme niekoho, kto sa vyzná v oblasti pracovného práva, sociálneho a zdravotného poistenia a rozumie aj zdaňovaniu závislej činnosti.
- Ak máte aspoň 3 roky skúseností so spracovaním miezd a legislatívou, budete skvelým prírastkom do nášho tímu.
- Okrem odborných schopností očakávame, že ste samostatní, flexibilní a ochotní sa stále zdokonaľovať.
- Taktiež by ste mali byť spoľahliví, komunikatívni, s pozitívnym prístupom a schopní spolupracovať v tíme, aby sme spoločne dosahovali tie najlepšie výsledky

Platové podmienky: 850 €/mesiac +20% variabilná mesačná zložka (Finálna výška mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností kandidáta.)

Benefity:

Svojim zamestnancom ponúkame možnosť spolupracovať na mnohých, často jedinečných projektoch. Staráme sa o odborný rast a osobnostný rozvoj našich zamestnancov. Systémom benefitov podporujeme rovnováhu medzi prácou a súkromím. Viac info na <https://www.ppacontroll.sk/benefity/>

Charakteristika spoločnosti:

Pracovná pozícia je pre holdingovú spoločnosť PPA CONTROLL a.s., ktorá je líder v SR v oblasti elektrosystémov a automatizovaných systémov kontroly a riadenia s vyše 70 ročnou tradíciou. Partner v poskytovaní komplexných služieb pre zákazníka v oblasti predaja energetických komodít a outsourcingových služieb. Zameriava sa na komplexné služby pre všetky odvetvia priemyslu a infraštruktúry.

Profil spoločnosti:

<https://www.ppacontroll.sk>



V prípade záujmu o uvedenú pozíciu vyplňte náš online formulár a priložte požadované dokumenty <https://www.ppacontroll.sk/formular-kariera/>

Počítačové znalosti:

- Microsoft Word - Mierne pokročilý
- Microsoft Excel - Mierne pokročilý

PPACONTROLL®
www.ppacontroll.sk

ISO 9001 • ISO 27001 • ISO 14001 • ISO 45001 • SCC • IAEA GS-R-3